

Til stævnelederen for Grand Prix-stævner i Jysk Volley/MJVB

Til Grand Prix-stævner i JS, Mix, Ungdom, Teen og Kids-rækker er turneringsplanerne på Latourna.com. Det betyder, at du som stævneleder går ind på samme side som deltagerne. Bemærk, at der findes både en stævnevisning og en turneringsvisning. I stævnevisningen har du alle dagens kampe oppe i samme skærbillede, så den er god at bruge som stævneleder. Hvis der er mange hold og dermed mange baner, kan man vælge listevision for at bevare overblikket.

Ved hver kamp er der et symbol med tre streger. Klik på det og du vil første gang blive spurgt om en kode. Den er indtil videre 1234 i alle rækker.

Når man har tastet koden, kommer man tilbage til foregående skærbillede og kan nu igen gå ind på kampen og få lov at skrive resultater eller føre livescore.

Print kampskemaer og turneringsplan fra Latourna

Samtidig har man også fået et nyt ikon i den blå bjælke øverst på siden(bjælken er rød i Nordjylland!). Længst til højre er nu ikonet til Print. Det fører til en boks med to faner. I den ene printes kampskemaer og i den anden printes turneringsplaner. Kampskemaerne printes ikke direkte, men der dannes en pdf-fil, som kan printes. Hvis man har mange turneringer/rækker kan dannelsen af pdf-filen gå i stå, hvis der vælges mange kampe. Der kan man med fordel bruge turneringsvisningen og få dannet print-filen med kampskemaerne for en turnering/række ad gangen. Hvis der stadig ikke kan dannes en pdf-fil, kontaktes Jeppe Bundsgaard(Latournas far), der kan fikse det på få sekunder.

Når man printer turneringsplanen er det en fordel at vælge liggende papirretning i printeren.

Backup: Kan du ikke finde ud af det, eller fejler Latourna (og Jeppe er utilgængelig), så kan materialer til "analog stævneledelse" dvs. kampskemaer, resultatplakater osv stadig findes til udprintning under punktet "Kampskemaer og resultattavle-filer" på mjvb.dk (Under Information går du ind i "Vejledninger" og finder "Kampskemaer og Resultattavlefiler").

PC i hallen?

Det vil være en fordel at have computer med i hallen, så du som stævneleder kan følge alle baner og indtaste resultater fra kampskemaerne i de tilfælde, hvor deltagerne ikke selv har gjort det.

Det kan gøres fra en telefon, men er ikke så nemt at overskue, hvis der er gang i mange baner.

Afbud

Hvis et hold udebliver fra stævnet, kan du måske få kontoret(Jørgen) tlf. 61676820 til at lave en ny turneringsplan, som kan være på Latourna næsten med det samme.

ANDRE OPGAVER for stævnelederen - tjekliste

Før stævnet:

1. Kontakt halinspektøren og fortæl hvor mange hhv. hanner og hunner, der kommer, så fordelingen af omklædningsrum og bemanning af cafeteria er i orden - Spørg eller tjek om alle net, antenner mm. er i orden. Angiv starttid + en time til klargøring og ca. sluttid.
2. Print kampskemaer (se ovenfor)
3. Print gerne en turneringsplan til ophængning et synligt sted i hallen
4. Husk tape til opklæbning af plakaterne i hallen.
5. Sæt net op, find "dommerstole", pointtavler, mikrofon etc.
6. Husk kuglepenne til kampskemaerne.
7. Sørg for ekstra fløjter til glemsomme dommere og husk også mindst 6 bolde/bane.
8. Er hallen uden cafeteria bedes I etablere salg af mad og drikke.
9. Læs relevante reglementer: GP-reglementet samt enten Turneringsreglement Kids, Mix, JS eller Ungdomsreglementet.
10. Læs også i Protestreglementet om din rolle i forbindelse med evt. protester.

Under stævnet:

1. Du skal lede afviklingen, sætte i gang osv.
2. I tilfælde af afbud er det dig, der står for at lave ændringer i turneringsplanen - eller får hjælp til det fra kontoret eller en rutineret leder på stedet.
3. Sørg for at holde folk informeret om alt af betydning ved at opdatere resultaterne i Latourna straks efter hver kamp. Forsøg at få sekretærerne til selv at taste resultatet, før de afleverer kampskemaet.
4. Se på kampskemaets Resultatfelt (øverst til højre på forsiden), når du modtager det efter en kamp og få en mundtlig bekræftelse på, hvem der vandt.
5. Hold øje med at alle hold afleverer en holdseddel.

Efter stævnet:

1. Resultaterne findes jo på Latourna, så de skal ikke indberettes. Men tjek at de sidste kamps resultater også er skrevet ind.
2. Holdsedler scannes til jd@mjvb.dk (eller brev til Jørgen Donslund, Park Alle 6, 7430 Ikast). Mix-holdsedler gives til Steen/Kurt.
3. Kampskemaer gemmer stævnelederen i en måned, hvorpå de kan kasseres.
4. Ved ungdomsstævner og JS-stævner noterer stævnelederen ufuldtallige hold og meddeler dette til jd@mjvb.dk (giver fradrag i stillingen).